

آیین نامه شرکت در همایش های علمی داخل کشور

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این دستورالعمل می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایشهای داخلی شرکت نمایند.

. معاونت تحقیقات از پژوهشگران برای شرکت اعضای هیات علمی رسمی قطعی ، پیمانی و ضریب کا در کنگره های داخلی تا سقف ۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال در سال و دانشجویان تا سقف ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال در سال حمایت می کند.

۱-۱: شرکت در کنگره باید با ارایه ی مقاله باشد.

۱-۲: تسهیلات فقط به ارائه دهنده ی مقاله در کنگره تعلق می گیرد.

۱-۳: مقاله ارائه شده در کنگره باید حاصل طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه باشد.

۱-۴: مقاله ارائه شده باید حاصل طرح تحقیقاتی باشد که شرکت کننده جزء مجری یا همکاران آن طرح باشد.

۱-۵: برای هر طرح پژوهشی تنها یک بار تسهیلات تعلق خواهد گرفت.

۱-۶: در مقالات مشترک، فقط یک نفر می تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نفرات دیگر رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسئولیت نظارت بر این امر به عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۱-۷: طرح های پژوهشی که با همکاری اعضای هیات علمی و دانشجو می باشد، در صورت موافقت معاونت تحقیقات می توانند یک بار به صورت دانشجویی و یک بار هیات علمی ارایه شوند.

۱-۸: ذکر افیلیشن صحیح دانشگاه الزامی می باشد و در صورت اشتباه بودن افیلیشن تسهیلات پرداخت نمی گردد.

۱-۹: شرکت در هر یک از کنگره ها تا سقف ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال حمایت می شود.

۱-۱۰: در صورت ارایه ی مقاله به صورت سخنرانی ۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال بیستر از سقف تعیین شده در این آیین نامه حمایت می گردد.

۲. دانشجویان عضو مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه و تاییدیه از سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی می توانند تا سقف ۱۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال در سال از تسهیلات استفاده نمایند.

۳. دانشجویان تحصیلات تکمیلی با موافقت مدیر گروه می توانند از سقف ۱۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال در سال استفاده نمایند.

۴. کارمندان دانشگاه سالانه ۲ بار از تسهیلات مندرج در این آیین نامه تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال حمایت می شوند.

پرداخت تسهیلات

بر اساس مصوبه ی هیات امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۴ در راستای تشویق پژوهشگران جهت شرکت در کنگره ها هزینه ی تسهیلات تا سقف ۵ میلیون ریال منوط به پیش بینی و تامین بار مالی آن در بودجه تفصیلی دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

مدارک لازم

درخواست شرکت در همایش (قبل از شرکت در همایش) ، گواهی حضور در همایش، گواهی ارایه مقاله، چکیده ی چاپ شده در کتابچه مقالات همایش، فیش های واریزی جهت شرکت در همایش، ارایه ی تصویر سایت مبنی بر هزینه های ثبت نام و اسکان، اصل فیش های تردد.

۱. وظیفه صحت یابی مدارک بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.

۲. مدارک از طریق محقق، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

۳. کلیه مدارک باید ظرف حداکثر پانزده روز پس از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

۴. کمک هزینه شرکت در کنگره ها پس از شرکت پژوهشگر در کنگره و تحویل مدارک لازم پرداخت می گردد.

۵. برای اعضای هیات علمی و کارمندان جهت شرکت در کنگره حکم ماموریت روزانه بدون حق ماموریت تایید می گردد.