

دستورالعمل شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

به منظور گسترش تبادلات علمی بین المللی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این دستورالعمل می توانند با استفاده از تسهیلات مقرر در همایشهای بین المللی شرکت نمایند.

پرداختها

کشور مقصد	مقدار تسهیلات پرداختی
کشورهای همسایه ، روسیه و هندوستان (ترکیه ، عراق ، سوریه ، پاکستان ، افغانستان ، اکراین ، ترکمنستان ، آذربایجان ، ازبکستان ، تاجیکستان ، قرقیزستان ، قزاقستان ، ارمنستان ، گرجستان ، عربستان ، امارات ، عمان ، قطر ، کویت ، بحرین ، لبنان ، اردن و دیگر کشورهای عربی منطقه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
اروپا ، آفریقا و سایر کشورهای آسیایی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
کشورهای قاره آمریکا ، اقیانوسیه ، ژاپن ، چین و آفریقای جنوبی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ماده ۱- شمول دستور العمل :

اعضاء هیات علمی ، دانشجویان علمی به شرط احراز سایر شرایط مربوطه در آیین نامه و با رعایت مقررات مندرج می توانند از تسهیلات شرکت در همایشهای علمی خارج از کشور استفاده نمایند.

۱-۱- اعضای هیئت علمی : اعضای هیات علمی رسمی قطعی ، پیمانی و ضریب کا می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایشها استفاده نمایند. مبلغ اولیه پرداختی به افراد ۵۰٪ هزینه خواهد بود. چنانچه فرد حداکثر ظرف ۲ سال پس از ارائه در همایش، مقاله ارائه شده را در یک مجله دارای ایندکس بین المللی (شامل Embase, Medline, SCOPUS or ISI) به چاپ رساند بقیه مبلغ تا ۱۰۰٪ پرداخت خواهد شد.

۱-۲- اعضا هیات علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه منتخب وزارت تا سه سال متوالی حداکثر دو بار در سال می توانند از تسهیلات شرکت در همایشهای خارج از کشور استفاده نمایند .

۱-۳- دانشجویان : کلیه دانشجویان در طول دوره تحصیلی خود در صورت وجود اعتبار فقط یکبار می توانند با استفاده از تسهیلات مندرج در این آیین نامه در همایش شرکت نمایند.

۴-۱- دانشجویان دوره های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD تا سقف ۵٪ تعداد دانشجویان در سال می توانند در همایش شرکت نمایند. انتخاب دانشجویان واجد شرایط از میان متقاضیان، توسط شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس معیارهای اختصاصی خواهد بود. تأییدیه کمیته تحقیقات دانشجویی از جمله امتیازات محسوب خواهد شد.

ماده ۲- انتخاب مقالات جهت ارائه:

- ۲-۱ تسهیلات تنها به مقالاتی تعلق می گیرد که به صورت oral ارائه گردد.
- ۲-۲ مقالات پذیرفته شده در همایش بایستی طرح پژوهشی یا پایان نامه های مصوب شورای پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۲-۳ در صورتیکه طرح یا پایان نامه ، مصوب خارج دانشگاه باشد باید به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۲-۴ ارائه نتایج حاصل از پایان نامه برای استاد مشاور با موافقت کتبی استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود
- ۲-۵ ارائه نتایج حاصل از طرح برای هر یک از مجریان یا برای همکاران در صورت موافقت کتبی مجری امکان پذیر خواهد بود.
- ۲-۶ حد اکثر زمان ممکن برای ارائه پایان نامه در همایش ، ظرف سه سال از دفاع پایان نامه است.
- ۲-۷ حد اکثر زمان ممکن برای ارائه نتایج طرح، ظرف سه سال از زمان پایان طرح است. در مورد طرح های تاخیری راکد، اقدام به پرداخت تسهیلات نمی گردد .
- ۲-۸ عضو هیات علمی می تواند از پایان نامه تخصصی خود نیز به شرط اینکه از زمان دفاع بیش از سه سال نگذشته باشد استفاده نماید.
- ۲-۹ برای سخنرانان مدعو به همایش های بین المللی، ارائه مقاله ضروری نیست .

ماده ۳ - تطابق عنوان همایش

موضوع همایش می بایست بنا به تشخیص دانشگاه با مسئولیت ، فعالیت و یا تخصص متقاضی مطابق باشد. تشخیص مصداق مطابقت بر عهده شورای پژوهشی دانشکده ها و پژوهشکده بوعلی است. در موارد

خاص ، موضوع به صلاحدید معاون پژوهشی مربوطه جهت تصمیم گیری در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح خواهد شد. تصمیم گیری در سایر موارد به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۴- سیاستهای تشویقی

۴-۱- به کسانی که پس از سفر اقدام به ایجاد ارتباطات پژوهشی خارجی نموده اند در صورت مصوب نمودن طرح مشترک پژوهشی حاصل از شرکت در همایش در فاصله یک سال پس از انجام سفر ، ۲۰٪ کل مبلغ هزینه های روزانه سفر به صورت حق تشویقی پرداخت می گردد.

۴-۲- برای اعضاء هیات علمی نیمه وقت ۷۵٪ کل مبلغ محاسبه شده و برای اعضاء هیات علمی تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی کل مبلغ محاسبه شده پرداخت می گردد.

ماده ۵ - مراحل اجرایی شرکت در همایش

۵-۱- وظیفه صحت یابی مدارک بر عهده معاون پژوهشی می باشد.

۵-۲- مدارک از طریق محقق، به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

۵-۳- مدارک لازم : درخواست شرکت در همایش، پذیرش مقاله، تصویر صفحه اول طرح تحقیقاتی یا پایان نامه ، فرم تکمیل شده، خلاصه مقاله، حکم کارگزینی، گزینش پژوهشی ، فرم تکمیل شده سفر اعضاء هیات علمی به خارج از کشور، نامه از معاونت پژوهشی واحد مبنی بر بررسی مدارک و تایید تطابق عنوان همایش با تخصص.

۵-۴- کلیه مدارک باید ظرف حداقل یک ماه و نیم قبل به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل گردد. به درخواستهای پس از این زمان و یا پس از شرکت در همایش تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.

۵-۵- ارائه حکم ماموریت سفر برای پرداخت تسهیلات الزامی است.