

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا  
معاونت تحقیقات و فناوری

## پرسشنامه طرح فناورانه

نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی طرح :

عنوان طرح ( فارسی و انگلیسی):

تاریخ ارائه طرح به معاونت پژوهشی :

شماره ثبت پروژه:

نشانی: فارس، فسا، میدان ابن سینا، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی  
طبقه همکف، دفتر معاونت تحقیقات و فناوری  
صندوق پستی: ۸۶۶۸۸-۷۴۶۱۶  
research@fums.ac.ir

## راهنمای ارائه طرح های فناورانه دانشگاه علوم پزشکی فسا

### مقدمه:

شیوه نامه حاضر به منظور کمک به نگارش صحیح پروپوزال و همچنین کمک به تبیین فرایند ارزیابی، داوری و انتخاب طرح های فناورانه می باشد.

تعریف- طرح فناورانه طرحی است کاربردی و برگرفته از یک ایده فناورانه که منجر به تولید يك محصول یا یک دستاورد قابل تجاری سازی شود.

### این طرحها باید شرایط زیر را داشته باشند:

- **کیفیت:** طرح هایی قابلیت حمایت را خواهند داشت که از لحاظ علمی، فنی و مدیریت پروژه، به تایید داوران و کارگروه فناوری، کیفیت طراحی بالایی داشته باشند و در راستای تامین اولویتهای (اقتصاد مقاومتی) کشور یا دانشگاه علوم پزشکی فسا باشند.
- **شفافیت:** مجریان طرح موظف به ارائه توصیفی شفاف از موضوع و برونداد طرح هستند و در صورت لزوم باید پاسخگوی سوالات داوران باشند.
- **ملاحظات اخلاقی:** مجریان در تمام مراحل انجام طرح یا تولید محصول موظف به رعایت اصول اخلاق در پژوهش و اصول مشارکت در حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح خواهند بود. معاونت پژوهشی در صورت مشخص شدن هر نوع تخلفی در هر یک از مراحل طرح از ادامه بررسی یا حمایت طرح معذور بوده و مجریان متعهد به بازگرداندن بودجه های دریافتی و پاسخگوی موارد تخلف خواهند بود.

### نحوه ثبت پروپوزال:

- ۱- جهت ثبت عنوان و تا زمان تحقق قابلیت ارسال پروپوزال های فناورانه در سیستم پژوهشی لازم است نامه درخواست، (صرفاً شامل عنوان و نام مجری طرح) از طرف مدیر گروه یا رییس مرکز تحقیقات مرتبط، در سیستم اتوماسیون به معاونت پژوهشی ارسال گردد.
- ۲- همزمان با ارسال نامه درخواست ثبت عنوان، یک نسخه تکمیل شده از پروپوزال به مدیریت توسعه فناوری پژوهشی تحویل می گردد. تا زمان عقد قرارداد با معاونت پژوهشی، شماره و تاریخ نامه ثبت عنوان به منزله شماره پیگیری طرح خواهد بود.
- ۳- در صورت تصویب طرح و پس از عقد قرار داد در مدیریت امور پژوهشی، شماره نهایی طرح پژوهشی مشخص خواهد گردید.

۴- کارگروه طرح های فناورانه معاونت پژوهشی ( زیر مجموعه شورای فناوری معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی فسا) مسئول بررسی شرایط حداقلی طرح خواهد بود. (تصمیم گیری و تایید واجد شرایط بودن پروپوزالها برای ورود به فرایند، قبل و یا در حین داوری امکان پذیر خواهد بود).

#### فرایند بررسی و داوری:

- ۱- ثبت عنوان پروپوزال و تحویل آن به مدیریت فناوری
- ۲- بررسی مقدماتی پروپوزال توسط کارشناس دفتر کارگروه فناوری ( پروپوزال باید به درستی و به صورت کامل تکمیل شده باشد).
- ۳- بررسی پروپوزال در کارگروه فناوری جهت تایید اولیه و تعیین داوران
- ۴- ارسال پروپوزال برای دو داور داخلی در دانشگاه و حداقل یک داور خارج از دانشگاه
- ۵- ارائه و بررسی داوری ها در کارگروه فناوری پژوهشی جهت تصویب، رد و یا درخواست پاسخ از

#### مجری

- ۶- بسته به موضوع طرح در خصوص نحوه تقسیم بودجه طرح و همچنین خروجی متناظر با هر مرحله از طرح تصمیم گیری می شود.
- ۷- تصویب طرح به اطلاع مجری رسانده شده و جهت عقد قرار داد به مدیریت امور پژوهشی معرفی می گردد.

تبصره: حقوق و سهم مالکیت فکری و مادی حاصله از طرح برای مجریان و دانشگاه طبق آیین نامه های فناوری و یا توافق با شورای فناوری دانشگاه تعیین و در قرارداد درج می گردد.

- ۸- بسته به سقف مالی حمایتی دانشگاه یک تا دو نفر (یا یک کارگروه) به منظور نظارت بر حسن انجام طرح مشخص می شود.

تبصره: نظارت مشمول پرداخت حق الزحمه از طرف معاونت پژوهشی می باشد.

#### توجه:

- ۱- این پرسشنامه به عنوان ابزاری برای دستیابی به اطلاعات عمومی جهت تشریح اهداف اقتصادی و برنامه های محققین به منظور طرح در کارگروه طرح های فناورانه ( زیر مجموعه شورای فناوری معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی فسا) تدوین شده است. لذا تکمیل آن به منزله پذیرش، مشارکت یا هر نوع رابطه کاری دیگر با شورای مذکور نمی باشد.

- ۲- تایید و تصویب این پروپوزال به معنای تایید یا مجوز کاربرد (بویژه کاربرد بالینی) محصول موضوع طرح نمی باشد.

## ۱- مشخصات مجریان طرح

### ۱-۱- مشخصات مدیر اجرایی طرح:

نام و نام خانوادگی	شغل/رشته تخصصی	رتبه علمی	نوع همکاری در طرح	نشانی و تلفن محل کار	تلفن همراه و رایانامه (E-mail)	امضا

### ۱-۲- مشخصات همکاران طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل/رشته تخصصی	رتبه علمی	نوع همکاری در طرح	نشانی و تلفن محل کار	تلفن همراه و رایانامه (E-mail)	امضا
۱							
۲							
۳							

۱-۳- سوابق پژوهشی و فعالیت فناورانه مجری و هر یک از همکاران طرح در حیطه مرتبط با طرح حاضر توضیح داده شود.

نام مجری یا همکار طرح	عنوان طرح (کد و نام مدیر اجرایی طرح قبلی)	نوع مشارکت	وضعیت طرح (در حال اجرا و خاتمه یافته)

۱-۴- سوابق پژوهشی و فعالیت فناورانه مجری و هر یک از همکاران طرح مرتبط با محصول و ایده های دیگر توضیح داده شود. (مقالات، گواهی طرح و یا گواهی ثبت و اختراع ...)

نام مجری یا همکار طرح	عنوان طرح (کد و نام مدیر اجرایی طرح قبلی)	نوع مشارکت	وضعیت طرح (در حال اجرا و خاتمه یافته)

## ۲- مشخصات و معرفی طرح

۲-۱- عنوان طرح:

**Title:**

۲-۲- خلاصه‌ای از طرح فناورانه (در ۲۵۰ تا ۵۰۰ کلمه توضیح دهید).

۲-۳- اهداف تحقیق.

۲-۳-۱- اهداف اصلی:

۲-۳-۲- اهداف اختصاصی ( Objectives Specific ) :

۲-۳-۳- اهداف کاربردی (Applied Objectives):

۲-۳-۴- فرضیات:

۲-۳-۵- آیا طرح برگرفته از نتایج یک پایان نامه یا یک طرح پژوهشی قبلی است؟ توضیح دهید.

۲-۳-۶- خلاصه روش و نحوه اجرای طرح:

۳- توضیحات مربوط به طرح فناورانه (مشخصات فنی ایده به طور کامل نوشته شود).

۳-۱- تعریف واژه های اختصاصی:

۳-۲- مقدمه و دانش پیشین:

۳-۳- مزایای طرح فناوری:

۳-۴- مهمترین نتایج کلی حاصل از اجرای طرح: (اهمیت راهبردی فناوری در ارتقای جایگاه کشور، اشتغال زایی، جذابیت اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی)

۳-۵- نوع پروژه و حوزه فناوری: (در صورت لزوم، بیش از یک مورد علامت زده شود)

فناوری ترکیبات دارویی، غذایی و بیولوژیک

روشهای درمانی مبتنی بر استفاده از یک محصول فناورانه

فناوری تجهیزات پزشکی

فناوریهای تشخیصی

فناوری اطلاعات و تهیه نرم افزار

فناوریهای سلامت و تکنولوژی پاک و سلامت

فناوری ترکیبات و مواد پیشرفته

فناوری نوین آموزشی

سایر (توضیح دهید)

۳-۶- سطح فناوری پیشبینی شده برای محصول:

نمونه آزمایشگاهی

تولید یک نمونه محصول مشابه با محصولات خارجی یا داخلی

سایر

(در صورت پاسخ مثبت به هر یک از سوالات فوق، مورد را توضیح دهید).

### ۳-۷- خروجی طرح:

- پروتوتایپ
- فرآیند بهینه شده تولید یک محصول
- افزایش مقیاس تولید scale up
- نمونه صنعتی و یا با آمادگی ورود به صنعت
- دستیابی به دانش فنی
- یک نوآوری منجر به ثبت اختراع داخلی و خارجی (پتنت مذکور با در نظر گرفتن فاکتورهای بازار باید منجر به قرارداد انتقال فناوری شود و صرفاً پتنت به عنوان محصول قابل قبول نیست).

### ۳-۸- بکارگیری محصول نهایی مستلزم دریافت چه مجوز های استاندارد از سازمان های داخلی (مثل موسسه استاندارد، آزمایشگاه فرانس، اداره کل تجهیزات و یا ....) می باشد؟ ذکر گردد.

- اطلاعاتی در دسترس نیست و نیاز به مطالعه دارد
  - هیچ استاندارد داخلی یا خارجی ندارد
  - استاندارد (تاییدیه) داخلی نیاز دارد ولی اخذ نشده است
  - استاندارد (تاییدیه) داخلی نیاز دارد و اخذ شده است
  - استاندارد (تاییدیه) داخلی یا خارجی دارد و اخذ شده است
- توضیح: استاندارد مربوط به یک محصول است، و در صورت دست یابی به فناوری و در مرحله تولید محصول و جهت حمایت از تولید و پیشبینی سازوکارهای لازم مثل حمایت از محصولات دانش بنیان اظهار می گردد.

### ۳-۹- کاربرد:

### ۳-۱۰- کلیات روش اجرای طرح:



## ۴- خصوصیات فنی طرح:

۴-۱- ادعاها: مشخصات فنی نتیجه ایده (ویژگیهای محصول/خدمات نهایی)

۴-۲- سابقه موضوع ایده و اجرای طرح در داخل یا خارج کشور از جنبه‌های نظری و تجربی و محل اجرای پروژه همراه با ذکر منابع را بیان کنید:

۵- مشخصات اقتصادی (موارد به طور کامل و همراه با مستندات ذکر شود):

۵-۱- دلایل انتخاب موضوع: توجیه علمی، فنی، اقتصادی و ضرورت فن آوری:

۵-۲- مشکلات فعلی موجود در تهیه و یا تامین محصول یا خدمات در داخل و خارج چیست؟

۵-۳- سایر مزیت‌های اقتصادی محصول نسبت به نمونه های موجود و یا مشابه چیست؟

۵-۴- بازار هدف (مشتریان اصلی و استفاده کنندگان بالقوه نهایی) محصول/خدمات خود را مشخص نمایید. (مصرف کنندگان، خصوصی یا دولتی بودن، بازار داخلی یا خارجی)

۵-۵- ظرفیت تقریبی بازار محصول/خدمات خود را مشخص نمایید.

۵-۵-۱- میزان بازار مصرف برای طرح در حال حاضر به چه مقدار می باشد؟

۵-۵-۲- تعداد مورد نیاز بازار داخل کشور؟

۵-۵-۳- تعداد مورد نیاز بازار خارج از کشور؟

۵-۶- آیا شما از روند رشد بازار/ بازارهای هدف ارزیابی مشخص و مستندی دارید؟ بیان نمایید.  
پیش بینی شما برای سهم بازار نتیجه حاصل از این طرح به چه مقدار می باشد؟  
آیا امکان تولید انبوه یا کاربرد گسترده موضوع پروژه پیش بینی شده است؟

۵-۷- آیا مذاکرات و یا قراردادهایی با مصرف کنندگان محصول داشته‌اید؟ (مستندات مربوطه ارائه گردد)

۵-۸- آیا امتیاز قسمتی یا کل این طرح به فرد یا سازمانی پیش از این واگذار شده است؟ (مستندات مربوطه ارائه گردد)

۵-۹- نقاط قوت و ضعف رقبا از نظر شما چیست؟ (توضیح دهید)

۵-۱۰- برآورد قیمت محصول در حال حاضر در بازار و یا هزینه تقریبی تمام شده برای تولید هر واحد محصول در حال حاضر چه میزان است؟

۵-۱۱- قیمت محصول/خدمات مشابه داخلی و خارجی چگونه است؟

۵-۱۲- آیا اجرای ایده شما نیاز به گرفتن مجوز خاصی دارد؟ توضیح دهید.

۵-۱۳- در مورد نوآورانه بودن ایده، زمینه‌کاری و یا کپی برداری از نمونه خارجی/ داخلی آن توضیح دهید. چه نوآوری در طرح پیشنهادی (چه در تولید و چه در خدمات) وجود دارد؟

۵-۱۴- در صورت اجرای طرح میزان درآمد زایی و یا صرفه جویی ایجاد شده در طی یکسال و در یک بازه پنج ساله به چه مقدار پیش بینی می گردد؟

## ۶- جدول زمانی مراحل اجرا طرح (GANTT CHART)

زمان اجرا (ماه)																					طول مدت (ماه)	شرح هر يك از فعاليتهاي اجرائي طرح به تفكيك	ردیف												
۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
																																			۱
																																		۲	
																																		۳	
																																		۴	
																																		۵	

## ۷- محل یا محل های اجرای طرح (دانشکده/مرکز تحقیقاتی/مرکز رشد):

امضا / تاریخ

نام و نام خانوادگی مسئول محل اجرای طرح

## ۸- هزینه های طرح:

۸-۱- هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی که توسط موسسات دیگر صورت می گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز ارائه دهنده خدمات	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه (ریال)	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ریال):				

۸-۲- مشخصات سایر افرادی که خدمات تخصصی از ایشان خریداری می شود.

نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی و رشته تحصیلی	نوع همکاری*	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع (ریال)	آدرس و شماره تماس	امضا
جمع هزینه (ریال)								
* نوع همکاری، بطور دقیق و به تفکیک برای هر يك از افراد در ارتباط با اجرای طرح، ذکر گردد.								



۸-۵- جمع هزینه های طرح:

مبلغ (ریال)	نوع
	پرسنلي
	آزمایشات و خدمات تخصصي
	وسایل و مواد
	سایر هزینه ها
جمع کل هزینه های طرح (ریال)	

۸-۶- آیا منبع دیگری (به غیر از معاونت پژوهشی دانشگاه) در تامین هزینه طرح مشارکت خواهد داشت؟

بله  خیر

لطفاً میزان مشارکت و چگونگی آن توضیح داده شود:

۹- آیا این طرح در محل دیگر (دانشگاه و خارج از دانشگاه) ارائه شده است یا نه؟

نام محل :

نتیجه ارائه :  تصویب  عدم تصویب

۱۰- نوع و میزان حمایت‌های مورد نیاز (شامل حمایت‌های مالی، محل استقرار، خدمات کارگاهی، تجهیزات اداری، خدمات مشاوره ای، معرفی جهت حضور در نمایشگاه‌ها و سایر موارد ذکر گردد):

۱۱- ملاحظات اخلاقی: (مجری متعهد می‌گردد اصول ایمنی کار آزمایشگاهی جهت پیشگیری از آلودگی افراد و محیط رعایت خواهد شد)

- مجری اصلی و تیم اجرایی متعهد می‌گردند، علاوه بر رعایت کلیه اصول اخلاقی حاکم بر پژوهش، مفاد زیر را رعایت کنند:
- در صورت تصویب طرح، کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب از طرح را طبق قرارداد منعقد شده با معاونت تحقیقات و فناوری رعایت و ایفا نمایند.
- مجری اصلی و هر یک از اعضای تیم اجرایی متعهد می‌گردند، ایده و پروپوزال حاضر را قبلاً در هر نوع موسسه دولتی یا غیر دولتی اعم از دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی یا صنعتی ثبت نکرده و در قبال آن هزینه‌ای دریافت نکرده باشند.
- در صورت جذب منابع خارج دانشگاه مجری طرح می‌بایست جزئیات آن را به مدیریت توسعه فناوری سلامت اعلام نماید.

نام و نام خانوادگی:

امضا / تاریخ

۱۲- مراجع علمی و فنی:

نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی طرح:

امضاء/تاریخ

مستندات:

قابل توجه فناوران محترم:

الف) در پاسخ به هر کدام از سؤالات و جداول در صورت نیاز از سطرهای بیشتر، استفاده گردد.

ب) لطفاً در صورت لزوم مدارک ذیل پیوست گردد:

رزومه‌ی تیم کاری (مؤسسين و همکاران اصلي شامل کپی شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی و سایر مدارک آموزشی مرتبط)

مدارک ثبت شرکت (شامل اساسنامه و اظهارنامه)

کپی مجوزها، گواهی‌نامه‌ها و تقدیرنامه‌ها

اطلاعات فنی محصول، اعلام نیاز مشتری

کپی سایر مدارک تکمیلی

ج) لطفاً فایل الکترونیکی فرم تکمیل شده را نیز ارائه فرمایید.