

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا
معاونت تحقیقات و فناوری

دستورالعمل نحوه انتخاب و انجام پایان نامه

www.research.fums.ac.ir

آدرس وب سایت:

۰۷۱۵۳۳۱۶۳۰۰

شماره تماس:

۱- مقدمه:

براساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی دکترای حرفه‌ای پزشکی، کارشناسی ارشد و بالاتر جهت اخذ مدرک تحصیلی موظف به گذراندن واحد پایان‌نامه به عنوان بخشی از دوره تحصیلی خود می‌باشند. به همین منظور و به دلیل آموختن شیوه تحقیق و افزایش قدرت اعتماد به نفس در انجام فعالیت‌های مستقل علمی و تحقیقی و پرورش روحیه تتبع، دانشجو یا دستیار موظف است در یکی از زمینه‌های مربوط به رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پایان‌نامه‌ای مطابق مفاد این دستورالعمل ارائه نماید.

۲- تعریف پایان‌نامه:

ماده ۱- واحد پایان‌نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجویان است که ارزش آن از نظر نظام واحدی، مطابق مفاد دستورالعمل‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می‌باشد که در آن دانشجو زیر نظر استاد (اساتید) راهنما در یک موضوع مرتبط با رشته‌ای که از آن دانش آموخته خواهد شد به تحقیق و پژوهش می‌پردازد و نتایج حاصل از آن را به صورت مکتوب مطابق با مفاد این دستورالعمل ارائه می‌نماید.

ماده ۲- مسئولیت اجرای این دستورالعمل با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳- این دستورالعمل شامل کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای عمومی و بالاتر دانشگاه علوم پزشکی فسا می‌باشد.

ماده ۴- انجام و نگارش پایان‌نامه توسط دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد (اساتید) راهنما و مشاور و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

ماده ۵- پایان‌نامه گروهی با صلاح‌دید استاد (اساتید) راهنما و تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌پذیرد و فقط در دوره‌های دکترای حرفه‌ای مجاز می‌باشد.

ماده ۶- با عنایت به بخشنامه شماره ۱۱۳/۶۴۶/پ مورخ ۸۳/۳/۱۰ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر تحقیقی بودن پایان‌نامه‌های دوره‌های مختلف، اساتید و مسئولان موظف می‌باشند تا در تصویب و تعیین پایان‌نامه‌های خود به تحقیقی بودن آن توجه کامل داشته باشند.

ماده ۷- وظایف دانشجو:

الف) انتخاب استاد (اساتید) راهنما

ب) تکمیل فرم‌های مربوط به انتخاب پایان‌نامه و استاد (اساتید) راهنما

ج) پیگیری روند ثبت پایان‌نامه با هماهنگی استاد (اساتید) راهنما

د) ارائه گزارش‌های پیشرفت کار یا شرکت در جلسات هماهنگی با استاد (اساتید) راهنما و مشاور

- ه) ارائه سه نسخه صحافی نشده جهت داوری به همراه نامه تایید اولیه استاد راهنما به واحد پژوهش دانشگاه
و) دفاع از پایان نامه در حضور اساتید و داوران
ز) ارائه ۲ نسخه پایان نامه صحافی شده به دانشگاه (نسخه کتابخانه، نسخه معاونت تحقیقات) به همراه نسخه استاد راهنما و استاد مشاور

ماده ۸- استاد راهنما:

- استاد راهنمای اول باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی فسا بوده و حداقل از درجه علمی استادیاری برخوردار باشد.
تبصره ۱- تخصص استاد راهنما باید با موضوع پایان نامه مرتبط بوده و در صورتی که موضوع پایان نامه به تخصص های مختلف ارتباط داشته باشد، از هر گروه یک استاد راهنما یا مشاور انتخاب می شود.
تبصره ۲- در صورت موافقت و تصویب شورای پژوهشی امکان اخذ پایان نامه با اساتید راهنمای با درجه علمی مربی نیز ممکن خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت نیاز استاد راهنمای دوم می تواند از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها نیز انتخاب شوند.

ماده ۹- هر پایان نامه دوره عمومی می تواند حداکثر ۲ استاد راهنما داشته باشد، در هر صورت استاد راهنمای اول مسئول اجرای پایان نامه شناخته می شود.

ماده ۱۰- هر استاد راهنما می تواند به طور همزمان حداکثر راهنمایی مستقل ۲ پایان نامه را به عنوان استاد راهنمای اول و ۲ پایان نامه را به عنوان استاد راهنمای دوم به عهده داشته باشد.

ماده ۱۱- وظایف استاد راهنما:

- الف) داشتن مسئولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه
ب) همکاری با دانشجو در تکمیل فرم های پیش نویس و ثبت پایان نامه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
ه) آماده سازی دانشجو جهت انجام جلسه دفاع پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

ماده ۱۲- استاد مشاور:

- الف) استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می گردد.
ب) استاد مشاور می تواند از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی فسا یا از محققین سایر موسسات علمی و پژوهشی باشد.

د) هر استاد مشاور می تواند به طور همزمان مشاوره حداکثر پنج پایان نامه را به عهده داشته باشد.
ه) حداکثر تعداد استاد مشاور پایان نامه برای دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد دو نفر می باشد. مشاور آماری با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه از این قاعده مستثنی است.

ماده ۱۳- وظایف استاد مشاور:

الف) استاد مشاور، مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده پایان نامه را دارا می باشد.
ب) کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال می گردد.

۳- زمان انتخاب واحد پایان نامه

ماده ۱۴- دانشجویان دوره دکترای عمومی باید پس از گذراندن ۷ نیم سال از دوره دکترای عمومی و در طول یک سال دوره کارآموزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند. منظور از ثبت پایان نامه تصویب نهایی پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی می باشد.

تبصره ۱- دانشجویان دکترای عمومی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، به آزمون پیش کارورزی معرفی نخواهند شد.

تبصره ۲- دانشجو موظف است پس از تایید موضوع پایان نامه، امور مربوط به تحقیق و اجرای پایان نامه را شروع کرده و به طور مستمر در مدت زمان اجرا فعالیت داشته باشد. در این خصوص لازم است که قبل از معرفی به آزمون پیش کارورزی یک مرحله گزارش پیشرفت پایان نامه به معاونت تحقیقات ارائه شود تا اجازه شرکت در امتحان صادر شود.

۴- انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱۵- انتخاب موضوع پایان نامه باید با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده ۱۶- موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد، بدین مفهوم که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان طی پنج سال اخیر انجام نشده باشد.

تبصره ۱- در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشگاه در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

تبصره ۲- انتخاب موضوع پایان نامه توسط حداکثر دو نفر از دانشجویان و فقط در دوره‌های دکترای حرفه‌ای پزشکی پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه به شرط رعایت موارد ذیل مجاز است:

الف) حجم و اهمیت موضوع تحقیق باید با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.
ب) تقسیم بندی موضوع تحقیق باید به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

۵- ثبت موضوع پایان نامه

ماده ۱۷- جهت ثبت فرم پروپوزال پژوهشی پایان نامه باید مراحل ذیل طی شوند:

- الف) ابتدا فرم ثبت عنوان پایان نامه را از سایت معاونت تحقیقات به آدرس www.research.fums.ac.ir دریافت کرده و پس از تکمیل فرم و امضای استاد راهنما به کارشناس مربوطه در معاونت تحقیقات تحویل دهید.
ب) در صورتی که عنوان شما تایید شود، مراحل زیر را می بایست تا تصویب نهایی طی کنید.
ج) با هدایت استاد راهنما فرم پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو تکمیل می شود. (فرم پروپوزال پایان نامه را می توانید از سایت معاونت تحقیقات به آدرس www.research.fums.ac.ir دریافت نمایید).
د) پروپوزال نوشته شده می بایست در گروه آموزشی مربوطه مطرح و دانشجو از پروپوزال خود دفاع کند. در صورت تصویب پروپوزال در گروه، صورتجلسه دفاع از پروپوزال به کارشناس مربوطه در معاونت تحقیقات تحویل می گردد.
و) ثبت پروپوزال پایان نامه در سامانه پژوهان به آدرس pajohan.fums.ac.ir/research به عنوان طرح پژوهشی. (هر پایان نامه در واقع یک طرح پژوهشی می باشد که مراحل تصویب آن پس از دفاع از پروپوزال مانند بقیه طرح های پژوهشی دانشگاه خواهد بود).
ه) انجام داوری طرح توسط اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی فسا و یا اساتید دانشگاههای دیگر (در صورت نداشتن استاد در فیلد مربوطه) و مشاور آماری
ی) رفع نواقص احتمالی توسط دانشجو و ارائه پاسخ قانع کننده به داوران و تصحیح فرم پروپوزال
و) ارسال فرم اصلاح شده به داور جهت بازدید اصلاحات
ز) طرح پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی در صورت موافقت داوران
ر) دریافت ابلاغ شورای پژوهشی دانشگاه برای اجرای پایان نامه (تصویب طرح پژوهشی پایان نامه) و ثبت موضوع پایان نامه برای دانشجو

تبصره ۱- بعد از تصویب شورای پژوهشی، طرح پایان نامه در کمیته اخلاق دانشگاه مطرح شده و تصویب نهایی طرح منوط به نظر مثبت این شورا برای انجام پژوهش و گرفتن کد اخلاق می باشد.

تبصره ۲- برای طرح های کار آزمایشی بالینی شروع کار منوط به ثبت در سایت irct.ir و دریافت کد مربوطه از این سایت می باشد.

تبصره ۳- پی گیری تمام مراحل ثبت پایان نامه بر عهده دانشجو و با راهنمایی استاد راهنما می باشد.

تبصره ۴- در فرایند داوری پروپوزال پایان نامه نظر شورای پژوهشی دانشگاه نظر نهایی بوده و ارجح بر نظرات داوران و اساتید می باشد.

۶- تغییر موضوع پایان نامه

ماده ۱۸- هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه تنها یک بار حق تعویض آن، با شرایط خاص را دارد. این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد. در صورت تعویض موضوع، مراحل ثبت پایان نامه مجدداً تکرار خواهد شد. در این صورت سنوات تحصیلی نباید از سقف مجاز تعیین شده در دستورالعمل تجاوز نماید.

تبصره ۱- اصلاح موارد جزئی به شرط حفظ چارچوب کلی طرح پایان نامه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲- در مواردی که تغییر موضوع پایان نامه منجر به افزایش سنوات تحصیلی می شود، تصمیم گیری در مورد افزایش مدت تحصیل با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده به شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه ارجاع می شود.

تبصره ۳- هر گونه تغییرات جزئی و یا اصلاحاتی در فرم پروپوزال تصویب شده پایان نامه بایستی قبل از انجام کار و عملیاتی نمودن آن، به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد. در این صورت فاصله زمانی بین اصلاحات تا دفاع نامبرده حداقل یک ماه می باشد.

۷- تغییر اساتید راهنما و مشاور

ماده ۱۹- هر دانشجو فقط یک بار در شرایط خاص مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و رضایت استاد راهنمای اول باشد و به تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشگاه نیز برسد.

ماده ۲۰- در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما و پس از اعلام کتبی آن به معاونت پژوهشی، استاد راهنمای جدید به پیشنهاد استاد راهنمای پیشین یا دانشجو پس از تأیید شورای پژوهشی، هدایت پایان نامه را به عهده خواهد گرفت.

ماده ۲۱- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی به هر علت بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه (مطابق پروپوزال) باشد و در صورتیکه ارتباط علمی قطع شده باشد، این غیبت می تواند به منزله تغییر استاد راهنما تلقی گردد.

ماده ۲۲- تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و با تأیید شورای پژوهشی امکان پذیر است.

تبصره ۱- پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طریق استاد راهنما انجام پذیرد.

۸- هیأت داوران

- ۱- استاد(اساتید) راهنما
- ۲- استاد مشاور (در صورت وجود)
- ۳- نماینده شورای پژوهشی
- ۴- دو نفر داور از اعضای هیئت علمی یا محققان، متخصصان و صاحب نظران به انتخاب شورای پژوهشی

تبصره ۲- مرتبه علمی اعضای هیئت علمی داور باید حداقل استادیاری باشد، در شرایط خاص پس از تایید معاونت تحقیقات دانشگاه اساتید با درجه علمی مریبی نیز می‌توانند به عنوان داور انتخاب شوند. در خصوص محققان و متخصصان و صاحب نظران خارج از دانشگاه علوم پزشکی فسا داشتن مدرک دکتری تخصصی الزامی است.

۹- دفاع از پایان نامه

- ماده ۲۳-** دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می‌باشند اجباری است.
- ماده ۲۴-** دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تأیید استاد (اساتید) راهنما مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، در حضور هیأت داوران صورت می‌گیرد.
- ماده ۲۵-** دانشجو موظف است حداقل سه نسخه از پیش نویس پایان نامه را (قبل از صحافی) که به تأیید کتبی اساتید راهنما و مشاور رسیده است به همراه فرم تاییدیه اولیه استاد راهنما، جهت اقدامات لازم در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار دهد.
- ماده ۲۶-** دانشگاه موظف است پس از دریافت سه نسخه از پیش نویس پایان نامه، کپی کامل آن را در اختیار داوران قرار دهد.
- ماده ۲۷-** معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است ظرف مدت حداکثر سه هفته پس از ارسال نسخه‌های داوران جهت دریافت نظر داوران اقدام نماید.
- ماده ۲۸-** معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از دریافت مجوز دفاع داوران اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.
- تبصره ۱-** در صورتی که هریک از داوران به عدم امکان دفاع پایان نامه رای داده باشند نظر داوران به صورت محرمانه به دانشجو و استاد راهنما و مشاور ارسال می‌شود و تا رفع مشکلات، پایان نامه امکان دفاع نخواهد داشت.
- تبصره ۲-** در صورت مخالفت استاد راهنما با رای داوران، مورد در شورای پژوهشی مطرح و تصمیم شورای پژوهشی لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۹- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه حتی الامکان یک هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی توسط معاونت پژوهشی به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داوران رسیده و دانشجو موظف است با درج آگهی در تابلو اعلانات به اطلاع عموم برساند.

ماده ۳۰- دانشگاه موظف است مکاتبات لازم جهت دفاع از پایان نامه را فراهم کرده و امکانات مورد نیاز ارائه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۱- محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی فسا باشد.

تبصره ۱- برای رسمیت جلسه دفاع از پایان نامه، حضور حداقل یک استاد راهنما، یکی از داوران و نماینده شورای پژوهشی دانشگاه الزامی است.

تبصره ۲- در مواردی که استاد راهنما با دلایل مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه نتواند در جلسه دفاعیه پایان نامه شرکت نماید استاد مشاور پایان نامه یا نماینده استاد راهنما می تواند به جای وی در جلسه دفاعیه حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۲- تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه تنها یک بار و پس از تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و با ذکر دلایل کافی امکان پذیر است.

تبصره ۱- در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع برای بار دوم، موضوع طی صورتجلسه ای به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم گیری در خصوص تعیین زمان دفاعیه ای دیگر ارسال شود.

۱۰- ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۳- ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا هجده و بر اساس آیین نامه مربوط به هر مقطع صورت می گیرد و با توجه به نمره کسب شده به چهار درجه عالی (۱۹ تا ۲۰)، بسیار خوب (۱۷ تا ۱۸/۹۹)، خوب (۱۴ تا ۱۶/۹۹) و غیرقابل قبول (کمتر از ۱۴) متمایز می شوند.

تبصره ۱- نمره غیر قابل قبول برای دوره دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد ۱۴ می باشد.

تبصره ۲- بنا به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، نمره نهایی پایان نامه از ۱۸ محاسبه خواهد شد. چنانچه مقاله ای منتج شده از پایان نامه در یکی از ژورنال های داخلی یا خارجی submit شود ۱ نمره اضافه تر و چنانچه acceptance داشته یا چاپ شده باشد ۲ نمره اضافه تر تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۳- هرگونه خلاصه مقاله یا مقاله کامل در صورتی امتیاز نمره پایان نامه را دارد که منتج از پایان نامه باشد. (در مقاله باید عنوان شود که این مقاله برگرفته از پایان نامه شماره مربوط به دانشگاه علوم پزشکی فسا می باشد)

ماده ۳۴- هیأت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر و در حضور نماینده پژوهشی دانشگاه اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نماید. نمره فردی اساتید و داوران در این مرحله محرمانه باقی خواهد ماند.

تبصره ۱- نمره نهایی پس از جمع بندی نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نماینده معاونت پژوهشی به دانشجو اعلام می شود.

تبصره ۲- در صورتی که داور نتواند در جلسه دفاع حضور یابد، چون قسمتی از نمره دفاعیه مربوط به نحوه ارائه و پاسخ به سوالات می باشد، لذا نمی تواند نمره خود را در این بخش به فردی وکالت دهد.

تبصره ۳- نظارت بر حسن اجرای موارد فوق و راهنمایی جهت رفع مشکلات مربوطه و رعایت ضوابط نگارش پس از تأیید استاد راهنما به عهده نماینده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳۵- چنانچه نمره دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد. لیست اصلاحات تصویب شده هیأت داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ شود. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما پس از اصلاح و تأیید هیأت داوران جهت انجام مراحل بعدی اقدام کند. امضاء بر گره ارزیابی پایان نامه توسط هیئت داوران منوط به اصلاحات نهایی پایان نامه می باشد.

ماده ۳۶- چنانچه نمره پایان نامه دانشجو غیرقابل قبول باشد پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف است پس از تکمیل و انجام اصلاحات مورد نیاز (طبق ماده فوق) در جلسه ای در حضور هیأت داوران مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱- جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

ماده ۳۷- در صورتی که چند دانشجو پایان نامه مشترک اخذ کرده باشند، در ارائه و دفاع از پایان نامه هر یک از دانشجویان باید به صورت جداگانه بخش مربوط به خود را ارائه کند.

ماده ۳۸: کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در آخرین نیمسال تحصیلی می باشند.

ماده ۳۹- دانشجو پس از تأیید اصلاحات انجام شده توسط داوران و کارشناس مربوطه، پایان نامه را صحافی نموده و ۲ نسخه صحافی شده را علاوه بر نسخه استاد راهنما و مشاور به معاونت پژوهشی تحویل خواهد داد.

تبصره ۱- کلیه دانشجویان موظف به رعایت فرمت نگارش پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی فسا می باشند و واحد پژوهش از پذیرفتن پایان نامه هایی که فرمت فوق را رعایت نکرده اند معذور می باشد. راهنمای نگارش پایان نامه در [سایت معاونت تحقیقات](#) قابل دسترسی می باشد.

ماده ۴۰- دانشجو موظف است تا به همراه پایان نامه، لوح فشرده اطلاعات زیر را نیز به واحد پژوهشی ارائه نماید.

- الف- فایل متن نهایی پایان نامه به همراه کلیه ملحقات و ضمائم در فرمت MS Word
- ب- فایل متن نهایی پایان نامه به همراه کلیه ملحقات و ضمائم در فرمت pdf
- ج- در صورت تهیه و ارسال مقاله از پایان نامه، آخرین نسخه متن مقاله و مکاتبات با مجله

۱۱- ارائه مقاله پذیرش شده بعنوان جایگزین پایان نامه:

ماده ۴۱- دانشجویان می توانند (پس از ثبت عنوان پایان نامه) نتیجه پایان نامه خود را بصورت چاپ یک مقاله تحلیلی و اصیل در مجلات علمی و معتبر خارجی یا داخلی (علمی، پژوهشی) ارائه نمایند.

ارائه مقاله بعنوان پایان نامه با لحاظ نمودن شروط ذیل قابل قبول خواهد بود:

- ۱- زمان تصویب پروپوزال (پایان نامه ای) قبل از ارسال مقاله برای مجله باشد.
 - ۲- دانشجو جزء نویسندگان مقاله باشند.
 - ۳- در مقاله عنوان شده باشد که این مقاله حاصل پایان نامه مربوط به دانشگاه علوم پزشکی فسا می باشد.
- دانشجو می تواند در صورت احراز شرایط ذکر شده، مقاله پذیرفته شده یا طرح پژوهشی مصوب انجام شده خود را بعنوان پایان نامه ارائه نماید. در این صورت کلیه مراحل و مدارک مورد نیاز جهت تصویب و ارائه مقاله همانند پایان نامه بوده و لازم است در جلسه هیئت داوران با ترکیب مشابه هیئت داوران پایان نامه از مقاله خود دفاع نماید.

۱۲- متفرقه:

ماده ۴۲- مسئولیت علمی و حقوقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد (اساتید) راهنما می باشد.

ماده ۴۳- کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص ...) برای استاد راهنما، مشاور و دانشجو به طور مشترک و با رعایت حقوق دانشگاه محفوظ است.

تبصره ۱- ذکر اسامی در مواردی نظیر چاپ مقاله، کتاب و غیره به صورت توافقی بین دانشجو و اساتید خواهد بود.

ماده ۴۴- کلیه پایان نامه ها در واقع به صورت یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از می باشند و مشمول کلیه قوانین و مقررات طرح های تحقیقاتی خواهند بود.

ماده ۴۵- دانشجو و استاد راهنما هنگام ارائه پایان نامه یا بخشی از آن در سایر مجلات یا مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که این پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا انجام پذیرفته است می باشند، در غیر این صورت حق هرگونه پیگیری بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۴۶- مواردی که در این دستورالعمل ذکر نگردیده است پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل اجرا خواهند بود.
 ماده ۴۷- این دستورالعمل در ۴۷. ماده و ۲۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۰۶/۱۱ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

روند تصویب پروپوزال پایان نامه

