

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا
معاونت تحقیقات و فناوری

کاربرگ پیشنهاد طرح پژوهشی کمی

عنوان طرح:

مجری اول طرح:

مجری دوم طرح:

تاریخ ارائه به معاونت پژوهشی:

حوزه بررسی طرح: هیئت علمی دانشجویی کارمندی

نشانی: فسا - میدان ابن سینا - دانشگاه علوم پزشکی فسا - معاونت تحقیقات و فناوری

تلفکس: ۰۷۱-۵۳۳۱۶۳۰۰ Email: research@fums.ac.ir

راهنمای تکمیل پرسشنامه:

- 1- در بیان مسئله باید ماهیت و وسعت مسئله، توصیف سابقه مرتبط با موضوع تحقیق، دلیل انجام این تحقیق، اهمیت موضوع و آنچه محقق تصور می‌کند با انجام مطالعه در حل مسئله کمک می‌کند، مطرح شود.
- 2- در بررسی متون (Review Literature) ضمن کنکاش در مطالعات قبلی انجام شده مرتبط با موضوع و بحث مختصری درباره آنها، باید منبع مورد استفاده برای هر موضوع ذکر و به فهرست منابع و مآخذ ارجاع داده شود.
- 3- خلاصه روش اجرای طرح باید حاوی نکات کلیدی روش کار باشد به نحوی که مراحل مختلف را از ابتدا تا انتهای طرح به وضوح ترسیم نماید. ضمناً باید توضیح داده شود که چه داده‌هایی برای یافتن پاسخ به سوالات تحقیق لازم است و چگونه می‌خواهیم آنها را جمع‌آوری و اندازه‌گیری کنیم. در صورتی که برای جمع‌آوری اطلاعات از پرسشنامه‌ای استفاده خواهید کرد لطفاً آن را پیوست نمایید.
- 4- نوع طرح می‌تواند: بنیادی، کاربردی یا بنیادی- کاربردی باشد.
- 5- نوع مطالعه را می‌توان به انواع علوم پایه، کارآزمایی بالینی، اپیدمیولوژیک توصیفی، مداخله‌ای، اپیدمیولوژیک تحلیلی، کیفی و تولیدی تقسیم‌بندی نمود.
- 6- حق الزحمه مربوط به هزینه پرسنلی و حق تحقیق پژوهشگران بر اساس آئین نامه طرح‌های پژوهشی منظور گردد.
- 8- منظور از ملاحظات اخلاقی مجموعه اقداماتی است که محقق به منظور جلوگیری از امکان آسیب و تعرض به حقوق دیگران (جامعه انسانی یا غیر انسانی) انجام می‌دهد. لازم به ذکر است که مسائل اخلاقی طرح به دلیل اهمیت، در حوزه معاونت پژوهشی و کمیته اخلاق در پژوهش مورد توجه قرار می‌گیرند.
- 9- منابع و مآخذ مورد استفاده را با استفاده از یک شیوه استاندارد (مثلاً Vancouver) بنویسید.

تذکرات

- 1- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری افراد با سازمانهای دیگری باشد، طرح‌دهنده بایستی امضاء افراد یا موافقتنامه کتبی سازمان مربوط را پیوست این پرسشنامه نماید.
- 2- طرح تسلیم شده پس از اعلام موافقت نهایی توسط شورای پژوهشی دانشگاه و عقد قرارداد بین معاونت پژوهشی و مجری طرح قابل اجرا خواهد بود.
- 3- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به رعایت کامل مندرجات طرح و ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد است.
- 4- چنانچه مجری طرح نیاز به تغییر مندرجات طرح (بودجه - زمان - همکاران و...) داشته باشد، تغییرات پس از درخواست کتبی مجری و تصویب در شورای پژوهشی قابل اجرا خواهد بود.
- 5- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله‌ای از پیشرفت آن اعم از این که به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوق شود مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به معاونت پژوهشی اطلاع دهد؛ حقوق فوق‌الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به دانشگاه خواهد بود.
- 6- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است قبلاً نظر موافق معاونت پژوهشی جلب گردد. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- 7- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد باید مراتب را کتباً با ذکر دلایل مربوط، به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام دارد تا پس از طرح در شورای پژوهشی بر اساس قرارداد اقدام گردد.
- 8- در صورتیکه ملاحظات اخلاقی برای اجرای طرح وجود دارد لازم است طرح‌دهنده توضیح کاملی در باره این نکات ارائه نموده و نمونه‌ای از رضایت نامه مورد استفاده برای طرح را ضمیمه نماید.
- 9- زمان شروع طرح، بعد از تصویب آن در شورای پژوهشی و کمیته منطقه‌ای اخلاق در پژوهش‌های پزشکی و عقد قرارداد توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد (برای کارآزمایی‌های بالینی ثبت در ثبت قبل از عقد قرارداد الزامی است).
- 10- کلیه تجهیزات و لوازم که از محل اعتبارات پژوهشی تهیه می‌شود پس از اتمام طرح بر طبق قرارداد به دانشگاه عودت داده خواهد شد.



۱- مشخصات کلی طرح

عنوان طرح:	
عنوان طرح (انگلیسی):	
نام مجری / مجریان طرح:	
طول مدت / اجرای طرح:	ماه
تاریخ تقریبی شروع طرح:	
ریال	بودجه مورد نیاز انجام طرح تحقیقاتی: (بودجه‌ای که مجموعاً از طرف دانشگاه به منظور اجرای طرح پرداخت خواهد شد).
ریال	مجموع نیروی انسانی:
ریال	جمع هزینه‌های آزمایشات و خدمات تخصصی:
ریال	جمع هزینه‌های وسایل و مواد مصرفی:
ریال	جمع هزینه‌های وسایل و مواد غیرمصرفی:
ریال	جمع هزینه‌های مسافرت:
ریال	جمع هزینه‌های تکثیر و تایپ:
ریال	سایر هزینه‌ها:
محل انجام آزمایشات:	
نوع پژوهش: <input type="checkbox"/> بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی - بنیادی <input type="checkbox"/> کاربردی <input type="checkbox"/> کاربرد پایان نامه دانشجویی: <input type="checkbox"/> مقطع کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> مقطع دکترا	
در صورت مشترک بودن طرح، نام سازمان / سازمانهای همکار ذکر شود	
کل بودجه اجرای طرح:	
- مقدار بودجه‌ای که دانشگاه تقبل می‌نماید	
- مقدار بودجه‌ای که سازمان همکار جهت اجرای طرح به دانشگاه پرداخت می‌نماید	
- مقدار بودجه‌ای که سازمان همکار جهت انجام خدمات مربوط تقبل می‌نماید	



پرسشنامه طرح تحقیقاتی
قسمت اول - اطلاعات مربوط به مجری طرح و همکاران

۱-۱) مشخصات مجری اول:

نام و نام خانوادگی:

نشانی محل کار:

تلفن همراه: نشانی پست الکترونیک:

شغل و سمت فعلی و مرتبه علمی:

سازمان متبوع:

درجات علمی و سوابق تحصیلی مجری اول (به ترتیب از لیسانس به بالا):

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی

۱-۲) مشخصات مجری دوم:

نام و نام خانوادگی:

نشانی محل کار:

تلفن همراه: نشانی پست الکترونیک:

شغل و سمت فعلی و مرتبه علمی:

سازمان متبوع:

درجات علمی و سوابق تحصیلی مجری اول (به ترتیب از لیسانس به بالا):

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی



۳-۱) مشخصات همکاران:

(لطفاً نوع همکاری را تنها به یکی از صورت های "علمی"، "اجرایی"، "علمی-اجرایی" یا "مشاور آماری" انتخاب کنید)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

۴-۱) سابقه طرحهای تحقیقاتی که قبلاً در آن همکاری داشته و یا هم اکنون در حال اجرا می باشد

(در صورت طولانی بودن فهرست لطفاً فقط پژوهشهای مرتبط با طرح فعلی و یا ۷ مورد پژوهشهای اخیر را درج نمایید.)
(نوع همکاری را به صورت "مجری" یا "همکار" انتخاب کنید.)

ردیف	عنوان طرح	محل اجرا	وضعیت طرح	نوع همکاری
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				



قسمت دوم – اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۲-۱) عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح :

۲-۱-۱) عنوان فارسی :

۲-۱-۲) عنوان انگلیسی :

- آیا طرح‌پایان نامه دانشجویی است؟ بلی خیر

۲-۲) نوع طرح :

پایه‌ای کاربردی پایه‌ای-کاربردی

۲-۳) مقدمه و معرفی طرح :

(الف- معرفی موضوع ، ب-مروری بر پژوهش‌های قبلی ج- ضرورت انجام طرح و موارد کاربرد نتایج آن می بایست در این قسمت به تفصیل شرح دهید)



۲-۴) اهداف و فرضیات (OBJECTIVES & HYPOTHESIS) :

۲-۴-۱) هدف کلی (Goal) :

۲-۴-۲) اهداف اختصاصی (Objectives) :

۲-۴-۳) هدف کاربردی (Purpose) :

۲-۴-۴) فرضیات یا سوالات پژوهشی :

۲-۵) نوع مطالعه : (لطفاً بر اساس جدول پیوست انتخاب گردد)

۲-۶) جدول متغیرها

ردیف	متغیرهای تحقیق	نقش متغیر *	نوع متغیر **	مقیاس سنجش ***	روش اندازه‌گیری	واحد سنجش
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						

* نقش متغیر: مستقل، وابسته، زمینه‌ای، و مخدوش‌گر

** نوع متغیر: کمی پیوسته، کمی گسسته، کیفی رتبه‌ای، کیفی اسمی

*** مقیاس سنجش: اسمی، ترتیبی، فاصله‌ای، نسبی



۲-۶) روش اجرای طرح :

(مختصری از مراحل انجام کار و روش اجرای طرح را شرح دهید)

۲-۶-۱) نمونه گیری (حجم نمونه ، نحوه انتخاب نمونه ، تعریف نمونه با ذکر شرایط ورود و یا خروج نمونه از مطالعه)

۲-۶-۲) روشهای آماری که به کار گرفته خواهد شد

۲-۷) ملاحظات اخلاقی:

۲-۸) مشکلات اجرایی در انجام طرح و روش حل مشکلات :

۲-۹) چه موسساتی از نتایج این پژوهش بهره خواهند برد:



۱۰-۲) فهرست منابع References:

کلیه منابع مورد استفاده در مقدمه و روش پژوهش را در این قسمت با ذکر مشخصات منبع معرفی فرمایید . (برای نوشتن منابع باید از فرمت ونکوور استفاده کنید)



۱۱-۲) پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح :

جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار :

زمان اجرا(ماه)																طول مدت(ماه)	شرح هریک از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیک	ردیف	
۲	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱			۱
۱	۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۰								۱
																			۲
																			۳
																			۴
																			۵

لطفاً زمان های ارائه گزارش پیشرفت کار به معاونت پژوهشی را حداقل در ۳ نوبت ذکر فرمایید .

نوبت اول:

نوبت دوم:

نوبت سوم:



قسمت سوم - اطلاعات مربوط به هزینه ها

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع فعالیت	تعداد افراد	کل ساعات کار	مدرک تحصیلی	حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
جمع هزینه های پرسنلی							ریال

۳-۱) هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل:

۳-۲) هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل خدمات	هزینه برای هر بار آزمایش یا خدمات	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایش ها و خدمات تخصصی				ریال



۳-۴) هزینه مسافرت (در صورت لزوم) :

هزینه	تعداد افراد	نوع وسیله نقلیه	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	برون شهری	درون شهری
ریال					
ریال					
ریال					
ریال	جمع هزینه های مسافرت				

۳-۵) هزینه های دیگر :

ریال	الف - هزینه های تکثیر اوراق پرسشنامه ها
ریال	ب- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم
ریال	پ- سایر هزینه ها
ریال	جمع هزینه های دیگر

۳-۶) جمع هزینه های طرح :

ریال	الف- جمع هزینه های پرسنلی (ماده ۱-۳)
ریال	ب- جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی (ماده ۲-۳)
ریال	پ- جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ۳-۳)
ریال	ت- جمع هزینه های مسافرت (ماده ۴-۳)
ریال	ث- جمع هزینه های دیگر (ماده ۵-۳)
ریال	جمع کل هزینه ها

۳-۷) آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر نیز درخواست اعتبار شده است ؟ بله خیر

الف: در صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمایید .

ب: مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن :

ریال

۳-۸) هزینه ی کلی طرح که تامین آن از دانشگاه درخواست می شود :



پیش بینی مجری در قبال انجام طرح

نتایج این طرح حداقل منجر به موارد زیر خواهد شد :

- [] تعداد --- مقاله در مجلات ایندکس شده در ISI
- [] تعداد --- مقاله در مجلات ایندکس شده در Pub Med, Medline
- [] تعداد --- مقاله در مجلات ایندکس شده در Scopus, Chemical Abstract, Biological Abstract
- [] تعداد --- مقاله در مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت بهداشت
- [] اختراع، نوآوری و یا بومی سازی فن آوری
- [] تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی
- [] تغییر در سیاستگزاری و مدیریت خدمات بهداشتی درمانی (کاهش هزینه های درمان، بهبود در کیفیت آموزش، تشخیص و درمان بیماری ها، پیشگیری از بروز بیماری ها)
- [] سایر توضیحات مورد نیاز:

مدارک مورد قبول :

- ✚ برای مقالات تعهد شده، Acceptance مقالات نیز مورد قبول خواهد بود.
- ✚ برای اختراع، نوآوری و یا بومی سازی فن آوری، ارائه بر گه ثبت اختراع یا Patent به نام دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی الزامی است.
- ✚ در سایر موارد ارائه تاییدیه بالاترین مقام مسئول در زمینه استفاده کننده از نتیجه طرح الزامی است.



اینجانب/اینجانبان..... ضمن تأیید صحت مطالب مندرج در پرسشنامه و مطالعه و آگاهی کامل از متن منشور مالکیت معنوی دانشگاه علوم پزشکی فسا، آقای/ خانم را به عنوان رابط مالی جهت هزینه کرد اعتبارات طرح و یا مکاتبات با معاونت پژوهشی به عنوان نماینده معرفی می نمایم.

محل امضای مجری دوم طرح

محل امضای مجری اول طرح

محل امضای معاون پژوهشی



پیوست

جدول مربوط به نوع مطالعه :

محل علامت	نوع مطالعه	مواردی که باید الزاماً در روش اجرای طرح توضیح داده شود
	بررسی بیماران (Case Series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
	بررسی مقطعی (Cross Sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرها - روش‌های نمونه‌گیری
	مطالعه مورد/ شاهد (Case Control)	تعریف گروه مورد (مثلاً بیماران) و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می‌گیرد.
	مطالعه هم‌گروهی (Cohort)	به صورت آینده نگر (Prospective) یا گذشته نگر (Retrospective) تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome - نحوه مقابله با Loss
	مطالعه مداخله‌ای (interventional) و یا کارآزمایی بالینی (Clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن * طول مدت دوز مورد مصرف و ... (وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه (Withdrawal) - تعریف دقیق پیامد (Outcome)
	مطالعه علوم پایه (Experimental)	تعریف دقیق دارو یا لوازم - آیا مشابه خارجی دارد در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست می‌باشد - موارد مصرف - نحوه تایید دستگاه یا دارو
	راه اندازی یک روش یا سیستم علمی - اجرایی	
	بررسی تستها	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold Standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	بررسی روشها	مشخصات دقیق روش مورد نظر - مشخصات دقیق روش مرسوم (routine) - تعریف دقیق تفاوتها - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروه‌های مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحثها - معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها - نحوه نتیجه‌گیری