

آیین نامه نحوه ی انتخاب و شرح وظایف مدیران حوزه ی پژوهش و اعضای شوراهای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی نسا

انتخاب مدیران

- ماده ۱. معیارها و نحوه ی انتخاب معاون پژوهشی دانشگاه
- معاون پژوهشی دانشگاه می بایست حداقل معیارهای زیر جهت تصدی این سمت را دارا باشد
۱. از اعضای هیئت علمی دانشگاه باشد.
 ۲. پژوهشگر شناخته شده در دانشگاه باشد.
 ۳. حداقل ۶ مقاله منتشر شده در مجلات معتبر طی سه سال اخیر داشته باشند.
 ۴. آشنا با شاخص های علم سنجی و معیارهای ارزیابی فعالیت های پژوهشی باشد.
 ۵. پایبند به اصول اخلاقی پژوهش و نداشتن سوء سابقه در فعالیت های پژوهشی
 ۶. داشتن روحیه کار جمعی و احترام برای نظر اکثریت و تصمیم گیری جمعی
 ۷. توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به حوزه ی پژوهش
 ۸. توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات
 ۹. توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان
 ۱۰. برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران
 ۱۱. برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری
 ۱۲. نوآوری در انجام وظایف محوله
- بند ۱. معاون پژوهشی دانشگاه به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و توسط ریاست دانشگاه منصوب می شود. تبصره . رئیس دانشگاه می تواند معاون پژوهشی را از بین افراد پیشنهاد شده توسط شورای پژوهشی یا فرد دیگری را به صلاحدید خود انتخاب نماید.
- بند ۲. معاون پژوهشی دانشگاه با حکم رئیس دانشگاه و به مدت ۲ سال منصوب می گردد.

ماده ۲. معیارها و نحوه ی انتخاب مدیر پژوهشی دانشگاه

- معاون پژوهشی دانشگاه می بایست حداقل معیارهای زیر جهت تصدی این سمت را دارا باشد
۱. از اعضای هیئت علمی دانشگاه باشد.

۲. پژوهشگر شناخته شده در دانشگاه باشد.
 ۳. حداقل ۴ مقاله منتشر شده در مجلات معتبر طی سه سال اخیر داشته باشند.
 ۴. آشنا با شاخص های علم سنجی و معیارهای ارزیابی فعالیت های پژوهشی باشد.
 ۵. پایبند به اصول اخلاقی پژوهش و نداشتن سوء سابقه در فعالیت های پژوهشی
 ۶. داشتن روحیه کار جمعی و احترام برای نظر اکثریت و تصمیم گیری جمعی
 ۷. توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به حوزه ی پژوهش
 ۸. توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات
 ۹. توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان
 ۱۰. برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران
 ۱۱. برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری
 ۱۲. نوآوری در انجام وظایف محوله
- بند ۱. مدیر پژوهشی دانشگاه به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و توسط معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می شود.
- تبصره . معاون پژوهشی دانشگاه می تواند مدیر پژوهشی را از بین افراد پیشنهاد شده توسط شورای پژوهشی یا فرد دیگری را به صلاحدید خود انتخاب نماید.
- بند ۲. مدیر پژوهشی دانشگاه با حکم معاون پژوهشی دانشگاه منصوب می گردد.

شورای پژوهشی دانشگاه

- ماده ۳- تعریف : شورای پژوهشی دانشگاه عالیترین مرجعی است که کلیه خط مشیها و امور زیربنائی پژوهشی دانشگاه (مطابق شرح وظایف) در آن شورا تدوین وتبیین میگردد.
- ماده ۴ - ترکیب شورا : شورای پژوهشی دانشگاه طبق اساسنامه مدیریت دانشگاه ها (مصوب ستاد انقلاب فرهنگی) مرکب از اعضای زیرمی باشد :
- الف- معاون پژوهشی دانشگاه
 - ب - مدیر امور پژوهشی دانشگاه
 - ج - معاونین پژوهشی یا نمایندگان دانشکده های با موافقت معاونت پژوهشی
 - د - روسای مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه که مورد تایید شورای گسترش دانشگاهها میباشند .
 - تبصره ۱: در صورت عدم وجود معاون پژوهشی، رئیس دانشکده یا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ،

- تبصره ۲: معاون پژوهشی مرکز تحقیقاتی با معرفی کتبی رئیس مرکز و توافق معاون پژوهشی دانشگاه می تواند در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه به جای رئیس مرکز شرکت نموده و بیانگر نقطه نظرات مرکز باشد.
- ه - دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب فعالیتهای پژوهشی ارزنده
- و - معاون آموزشی یا مدیر آموزش دانشگاه به عنوان نماینده معاونت آموزشی دانشگاه ، تبصره : ابلاغ کلیه اعضای شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشگاه و برای مدت یکسال صادر خواهد شد.
- ماده ۵ - ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر است :
بند ۱ : شورای پژوهشی دانشگاه حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه می دهد.
بند ۲ : ریاست شورای پژوهشی دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا ، با معاون پژوهشی دانشگاه است و در غیاب ایشان مدیر امور پژوهشی دانشگاه عهده دار اداره جلسات می باشد .
بند ۳ : جلسات شورای پژوهشی دانشگاه با حضور نصف بعلاوه یک عضو رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
تبصره : در مواردی که لازم باشد با صلاحدید معاونت پژوهشی دانشگاه ، جلسات فوق العاده شورای پژوهشی دانشگاه ، تشکیل خواهد شد .
بند ۴ : در اولین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه از سوی معاون پژوهشی دانشگاه یک نفر بعنوان دبیر جلسات انتخاب و به اعضای شورا معرفی خواهد شد. اینفرد نباید الزاما از اعضای شورا باشد .

وظایف دبیر شورای پژوهشی دانشگاه :

۱. تنظیم برنامه کاری شورا با نظرمعاون پژوهشی دانشگاه ، مدیر امور پژوهش و اعضای شورا
۲. هماهنگی برای برگزاری جلسات شورا ،
۳. شرکت در کلیه جلسات و تهیه صورتجلسه ها ،
۴. پیگیری کلیه اموریکه بصلاحدید شورا به وی واگذار می شود .

ماده ۶ - وظایف شورای پژوهشی دانشگاه طبق اساسنامه مدیریت دانشگاه ها (مصوب ستاد انقلاب فرهنگی)

الف - همکاری با معاون پژوهشی برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیات رئیسه دانشگاه

- ب - تعیین اهداف، خط مشی و اولویتهای پژوهشی دانشگاه
- ج - ارائه پیشنهاد در زمینه های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه از جمله :
 - بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه ،
 - هماهنگ ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه ،
 - مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه ،
 - بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشور ، منطقه و استان
- د - پیشنهاد چگونگی استفاده از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزشی ،
- ه - تهیه و تدوین و بازنگری آئین نامه های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذیربط ،
- و - بررسی و اظهار نظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می دهد ،
- ز - تصویب نهایی طرح های پژوهشی دانشگاه ،
- ط - پیشنهاد آئین نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای دانشگاه ،
- ک - تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه های علمی و فنی کشور ،
- ل - برنامه ریزی فرصتهای مطالعاتی اعضای هیئت علمی،
- م - پیشنهاد اهداف و خط مشی پژوهشی دانشگاه ،
- ن- طراحی، پیشنهاد و تصویب برگزاری همایشها و کارگاه های مورد نیاز در راستای دستیابی به اهداف پژوهش دانشگاه ،
- ط- تصمیم سازی در خصوص شرکت پژوهشگران دانشگاه در مجامع علمی داخل و خارج

شورای پژوهشی دانشکده

- ماده ۷- تعریف : شورای پژوهشی دانشکده مرجعی است که به منظور پیگیری و اجرای وظایفی که متعاقبا (در ماده ۸) به آن محول میشود ، تشکیل می شود .
- ماده ۸ - ترکیب اعضای این شورا بشرح زیر است :
 - الف - رئیس دانشکده
 - ب- معاون پژوهشی دانشکده
 - پ - یک نفر نماینده هریک از گروه های آموزشی و پژوهشی به انتخاب اعضای گروه مربوطه و معرفی مدیر گروه

ت - دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه

ج - مشاور اپیدمیولوژی و یا آمارزیستی به انتخاب معاون پژوهشی دانشکده
تبصره : ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده بو سیله معاون پژوهشی دانشکده و برای مدت یکسال صادر میشود.

ماده ۹ - ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است :
بند ۱ - اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید در زمینه های تحقیقاتی فعالیت داشته و دوره های روش تحقیق مقدماتی و تکمیلی را گذرانده باشند.

بند ۲ - شورای پژوهشی دانشکده حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل میشود و در صورت لزوم وبه صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده جلسات فوق العاده نیز برگزار خواهد نمود.

بند ۳ - جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد .

بند ۴ - معاون پژوهشی دانشکده ، فردی را که ترجیحا از اعضای همین شورا میباشد ، بعنوان دبیرشورای پژوهشی دانشکده انتخاب و معرفی خواهد کرد.

بند ۵ - برای تشکیل شورا حضور رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده به عنوان رئیس جلسه ، الزامی است .
بند ۶ - مصوبات شورای پژوهشی دانشکده باید طی صورتجلسه ای به امضا شرکت کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۱۰ - وظایف شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است :

بند ۱ - بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی پیشنهادی ارسالی از شورای پژوهشی گروههای دانشکده و ارائه آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه

تبصره ۱ : شورای پژوهشی دانشکده در صورت لزوم می تواند با تأیید معاون پژوهشی دانشکده ، بررسی و اظهار نظر طرحهای تحقیقاتی را به کمیسیونهای تخصصی شورا و یا افراد صاحب نظر دیگر ارجاع دهد.

تبصره ۲ : شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرحهای مصوب شوراهای پژوهشی گروههای آموزشی آن دانشکده را حداکثر ظرف مدت دو ماه مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۲ - تدوین سیاستهای پژوهشی دانشکده ، باتوجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۳ - مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۴ - همکاری با معاونت پژوهشی دانشگاه در راستای تدوین اولویتهای پژوهشی دانشگاه

- بند ۵ - تشویق انجام پژوهشهای بین گروهی و بستر سازی لازم جهت هماهنگی اینگونه پژوهشها
- بند ۶ - تنظیم گزارش سالیانه فعالیتهای پژوهشی دانشکده و ارائه آن به معاونت پژوهشی دانشگاه
- بند ۷- ارائه خط مشی و تعیین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویتهای دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان نامه در مقاطع کارشناسی ارشد ، دکترای عمومی و تخصص
- بند ۸ - بررسی و اظهار نظر در مورد سمینارها ، کنگره ها و کارگاه های پیشنهادی از گروههای مختلف دانشکده
- ماده ۱۱- این آیین نامه در ۱۱ ماده ۲۲ بند ۹ و تبصره بازبینی و اصلاح گردید و در تاریخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۵ به تصویب نهائی شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.